RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO REALIZADO NA ÁREA DE OVINOCULTURA

####

####

####

####

####

####

####

NOME DO (A) ALUNO (A)

CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA ou FLORESTAS

Município, mês de ano.

ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL VISCONDE DE SÃO LEOPOLDO

CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA ou FLORESTAS

####

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO REALIZADO NA ÁREA DE OVINOCULTURA

Relatório apresentado como requisito parcial para conclusão do Curso de Técnico em Agropecuária da Escola Técnica Estadual Visconde de São Leopoldo, orientado por nome do Supervisor, formação profissional, nº conselho

Município, mês de ano.

SUMÁRIO

1 - INTRODUÇÃO 4

2 - JUSTIFICATIVA 5

3 - OBJETIVOS 6

[3.1 - Objetivo Geral 6](#_heading=h.5x3xpklidc17)

[3.2 - Objetivos Específicos 6](#_heading=h.uf33q4j2fkcr)

4 - FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA 7

[4.1 - O Pastoreio 7](#_heading=h.b0k10nw5siqd)

[4.2 - Sistemas de Produção 7](#_heading=h.k3r8y4ab104u)

[4.3 - A Desmama 8](#_heading=h.5m2rie4mogwn)

[4.4 - Manejo Sanitário 8](#_heading=h.9t57obzha2u2)

5 - RELATO DIÁRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - PRÁTICAS 8

6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS 10

7 - REFERÊNCIAS 11

8 - ANEXOS 11

9 - AGRADECIMENTOS 12

# 1 - INTRODUÇÃO

A introdução deve começar com uma breve apresentação do tema ou área de estudo, explicando o contexto em que o estágio se insere. Isso ajuda a situar o leitor e a entender a relevância do trabalho.

**Exemplo:**

Este relatório apresenta as atividades desenvolvidas durante o estágio curricular na Cabanha República Maragato, uma propriedade voltada à criação de ovinos. As principais ações desenvolvidas incluíram o aumento do número de ovelhas, a remarcação e numeração de todo o plantel com coleiras de identificação, possibilitando um controle mais eficiente da monta, gestação, verminoses, casqueamento e enfermidades de cada animal do rebanho.

Além disso, acompanhei as parições, prestando a assistência necessária tanto aos cordeiros recém-nascidos quanto às ovelhas. A Cabanha República Maragato também se dedica ao treinamento de cães para pastoreio de ovinos e bovinos, além da criação de ovinos especificamente para esse fim.

O estágio curricular, com carga horária de 480 horas, foi realizado no período de \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_ a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, sob a supervisão do proprietário e/ou veterinário/ eng. agrônomo [Nome e Sobrenome].

Esse período foi fundamental para a ampliação dos meus conhecimentos na área de zootecnia, especialmente no manejo de ovinos. Ao longo deste relatório, serão apresentados os momentos de aprendizagem, bem como a importância da aplicação e aprimoramento dos meus conhecimentos teóricos e práticos, essenciais para minha formação como Técnico em Agropecuária.

O relatório abordará ainda as principais atividades desenvolvidas na propriedade, com ênfase no setor de ovinocultura.

# 2 - JUSTIFICATIVA

É importante justificar o estágio, explicando por que o tema é relevante, tanto para a área de estudo quanto para a instituição ou empresa em que o estágio foi realizado. A justificativa visa convencer o leitor de que o estágio contribui para o campo de conhecimento e/ou para a prática profissional.

**Exemplo:**

A realização deste estágio curricular no setor de ovinocultura foi de grande importância para mim, pois me permitiu compreender mais profundamente a rotina do ovinocultor. A vivência diária foi essencial para consolidar os conhecimentos teóricos e práticos adquiridos em sala de aula. Além disso, por abranger diversas áreas do conhecimento, o estágio proporcionou a oportunidade de aprimorar minhas habilidades e aplicar novos aprendizados nas diferentes atividades de uma pequena propriedade rural voltada para a agricultura familiar.

A experiência prática também contribuiu para meu desenvolvimento como Técnico em Agropecuária, permitindo-me aprimorar o desempenho, desenvolver competências para enfrentar desafios e encontrar soluções eficazes nas atividades realizadas. Escolhi este estágio com o objetivo de aprofundar os conhecimentos adquiridos ao longo da minha formação e me preparar para ingressar no mercado de trabalho.

A propriedade onde atuei conta com uma equipe de três funcionários, que sempre estiveram dispostos a me orientar e oferecer o suporte necessário, garantindo uma experiência de aprendizado enriquecedora.

Dessa forma, o estágio contribuiu significativamente para minha formação, especialmente na área de ovinocultura, além de me proporcionar experiências que exigem aprendizado contínuo e capacidade de adaptação.

# 3 - OBJETIVOS

## 3.1 - Objetivo Geral

O objetivo geral é a meta principal do relatório, ou seja, a finalidade global do estágio. Ele deve ser redigido de forma ampla e direta, indicando o que se espera alcançar com a experiência relatada.

**Exemplo:**

- Acompanhar as atividades de campo nas ações com o rebanho de ovinos da Cabanha República Maragato.

## 3.2 - Objetivos Específicos

Os objetivos específicos são desdobramentos do objetivo geral, detalhando as etapas ou ações necessárias para atingir a meta principal. Eles devem ser mais concretos e detalhados.

**Exemplo:**

- Aumentar do número de ovelhas;

- Contribuir no controle de monta, prenhes, verminoses, casqueamento e enfermidades do rebanho;

- Fazer o acompanhamento de parição;

- Auxiliar na reorganização dos cadastros gerais da empresa;

- Conhecer e acompanhar todos os setores da Cabanha.

# 4 - FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

A fundamentação teórica de um relatório é a seção que apresenta as bases conceituais e científicas que sustentam o tema abordado. Ela serve para contextualizar e embasar as atividades realizadas durante o estágio, relacionando-as a teorias, normas, artigos científicos, livros e outras referências acadêmicas.

**Exemplo:**

As informações apresentadas foram obtidas por meio de entrevista com a supervisora do estágio, a Médica Veterinária Fulana de Tal, proprietária da Cabanha.

A aplicação do conhecimento é essencial para que o estágio obrigatório vá além da simples execução de tarefas. A fundamentação teórica permitiu um aprofundamento no tema e contribuiu para uma melhor compreensão das atividades realizadas na Cabanha República Maragato.

## 4.1 - O Pastoreio

O pastoreio é uma prática milenar em constante crescimento. Em países como a França, onde os rebanhos ovinos são extensos, o uso de cães de pastoreio é essencial.

O *Border Collie* é a raça mais indicada para o manejo desses rebanhos, mas é fundamental selecionar cães com aptidão específica para a atividade, pois alguns são criados para companhia ou competições, como o *agility*. Trata-se de uma raça rústica e vigorosa, também utilizada no pastoreio de bovinos. A seleção de cães com essa habilidade ocorre há milhões de anos, muito antes do contato direto com o ser humano.

Na propriedade, as principais raças ovinas são ***Lacaune***, de aptidão leiteira e para corte, e ***Santa Inês***, que se adapta a diversos sistemas de produção. As ovelhas Santa Inês, por serem rústicas e deslanadas, suportam melhor o calor intenso e são ideais para os treinamentos com cães de pastoreio.

## 4.2 - Sistemas de Produção

No manejo de ovinos, é essencial definir a estação de monta, que não deve ultrapassar 60 dias, evitando desuniformidade nos cordeiros e dificuldades de prenhez nas ovelhas. A estação deve ser programada para coincidir com períodos de maior disponibilidade de pastagem e temperaturas mais amenas.

Algumas técnicas aumentam a eficiência reprodutiva do rebanho, como o ***flushing* reprodutivo**, que consiste na elevação do nível nutricional das ovelhas de três a quatro semanas antes da estação de monta. Isso pode ser feito com pastagem de qualidade ou suplementação alimentar com feno, silagem ou concentrado. Além disso, a **tosquia** e o **efeito macho** contribuem para a prolificidade das matrizes.

## 4.3 – A Desmama

A desmama varia conforme o sistema de produção, podendo ser:

* **Precoce** (21 a 45 dias): adotada em sistemas leiteiros e intensivos de produção de carne.
* **Semi precoce** (60 a 100 dias): indicada quando há boas condições nutricionais para os cordeiros em terminação.
* **Tardia** (100 a 150 dias): utilizada em sistemas extensivos.

A desmama precoce ou semi precoce pode melhorar o desenvolvimento nutricional dos cordeiros ao fornecer ração balanceada, palatável, rica em energia e proteína bruta (12 a 14%), além de minerais essenciais.

## 4.4 - Manejo Sanitário

O manejo sanitário é crucial para a produtividade do rebanho, garantindo a saúde dos animais e reduzindo perdas econômicas. O controle de verminoses é uma das principais preocupações, sendo essencial a aplicação periódica de vermífugos conforme um calendário sanitário adequado.

Além das verminoses, outras doenças comuns na ovinocultura exigem atenção, como **podridão dos cascos, ectoparasitoses, fotossensibilização, ceratoconjuntivite infecciosa, ectima contagioso, aftosa, tétano e brucelose**. A prevenção e o tratamento correto dessas enfermidades são fundamentais para evitar impactos negativos na produção.

# 5 - RELATO DIÁRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - PRÁTICAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA** | **ATIVIDADES** | **HORAS** |
| \_\_/\_\_/20\_\_ Segunda-feira | No primeiro dia tomei conhecimento da área da propriedade e dos animais, após fizemos o manejo do rebanho de ovinos e a cura de enfermidades para soltá-las no campo para pastar, também contamos o lote que tem o total 63 ovinos e separamos por raça (a maioria é da raça Lacaune). Fizemos a limpeza do galpão dos ovinos, do pátio e dos canis.  | 8 |
|  \_\_/\_\_/20\_\_ Terça-feira | Assisti o manejo do rebanho de ovinos e a cura de enfermidades para soltá-las no campo para pastar. Tratamos das aves e cães. Fiz a limpeza dos canis. | 8 |
| \_\_/\_\_/20\_\_ Quinta-feira | Fizemos o manejo do rebanho de ovinos e a cura de enfermidades para soltá-las no campo para pastar. Aplicamos florfenicol, ajudei no casqueamento dos ovinos que apresentaram algum problema. Também fizemos a identificação através de um colar com um número de identificação. | 8 |
| \_\_/\_\_/20\_\_ Sexta-feira | Fizemos o manejo do rebanho de ovinos e a cura de enfermidades para soltá-las no campo para pastar. Limpei as cocheiras, dos canis, do galpão dos ovinos. Ajudei na elaboração de ração para as aves, para os cães e cavalos. Organizei os medicamentos e as rações. Também alimentei os ovinos com silagem. | 8 |
| \_\_/\_\_/20\_\_ Segunda-feira | ***Segue assim até o final do estágio (inserindo as linhas necessárias)******Se o(a) estagiário(a) cumprir 8 horas/dia, serão 60 dias de estágio.*** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total de horas de estágio** | **480** |

**Obs:** Os horários diários (**de segunda a sexta-feira**), **exceto sábados, domingos e feriados nacionais**, podem ser de **4 ou 6 ou 8 horas diárias**.Sempre relate as ações como **sujeito ativo**, utilizando verbos como ***fiz, pratiquei, ajudei, colaborei, elaboramos***, entre outros. **Evite** uma **postura passiva** que sugira apenas a observação das atividades realizadas por outros.

# 6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações finais de um relatório de estágio são uma parte essencial do documento, pois apresentam um resumo da experiência vivida, destacam os aprendizados adquiridos e reforçam a importância do estágio para a formação profissional. Essa seção deve ser objetiva e bem estruturada.

**Exemplo:**

Este estágio foi fundamental para a aquisição e o reforço de conhecimentos, pois a vivência prática do dia a dia proporciona um aprendizado contínuo.

A transição da vida escolar para a profissional exige dedicação e esforço, já que, a partir desse momento, o aluno se torna um profissional responsável por lidar com desafios e encontrar soluções eficazes. Assim, os conhecimentos adquiridos durante o estágio serão determinantes para a trajetória no mercado de trabalho.

O Técnico em Agropecuária possui diversas possibilidades dentro da profissão, abrangendo diferentes áreas. Ter uma base sólida na aprendizagem escolar e aproveitar ao máximo a experiência prática do estágio são fatores essenciais para atuar com segurança e eficiência.

Além disso, o relacionamento interpessoal é indispensável para qualquer profissional. No mundo do trabalho, é essencial compreender as necessidades dos clientes, oferecer um bom atendimento e estabelecer boas relações, uma vez que o convívio social faz parte de todas as áreas de atuação.

# 7 - REFERÊNCIAS

CÂMARA, G.; DAVIS, C.; MONTEIRO, A.M.V. (Eds.). **Introdução à ciência da geoinformação**. São José dos Campos: INPE, 2001. 344p. Disponível em: http:// urlib.net/6qtX3pFwXQZ3ukuKE/BQGus. Acesso em: 10 ago. 2017.

FORMAGGIO, A. R.; EPIPHANIO, J. C. N.; SIMÕES, M.D. Radarsat backscattering from an agricultural scene. **Pesquisa Agropecuária Brasileira**, v. 36, n. 5, p. 823-830, 2001. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\_arttext&pid=S0100-204X2001000500013&lng=en&nrm=iso. Acesso em: 13 out. 2015.

MILARÉ, G.; SILVA, N. M.; PARANHOS FILHO, A. C. Cenário do uso de software livre em Sistemas de Informações Geográficas (SIG) no Brasil. **Anuário do Instituto de Geociências**, v.39, n.3, p.111-115, 2016.

PRADO, F. A. B. A. **Trajetórias espaciais e manobras assistidas por gravidade**. São

José dos Campos: INPE, 2001. 169 p.

# Abaixo seguem orientações de como elaborar as referências para cada caso:

# LIVRO:

SOBRENOME, INICIAIS DO NOME. **Título do livro**: subtítulo. Edição. Local: Editora, ano de publicação. Páginas.

Exemplo:

PRADO, F. A. B. A. **Trajetórias espaciais e manobras assistidas por gravidade**. São José dos Campos: INPE, 2001. 169 p.

**LIVROS EM MEIO ELETRÔNICO:**

SOBRENOME, INICIAIS DO NOME. **Título do livro**: subtítulo. Edição. Local: Editora, ano de publicação. Páginas. Disponível em: URL. Acesso em: dia mês (abreviado) e ano.

Exemplo:

CÂMARA, G.; DAVIS, C.; MONTEIRO, A.M.V. (Eds.). **Introdução à ciência da geoinformação**. São José dos Campos: INPE, 2001. 344p. Disponível em: http:// urlib.net/6qtX3pFwXQZ3ukuKE/BQGus. Acesso em: 10 ago. 2017.

**ARTIGO EM REVISTAS:**

SOBRENOME, INICIAIS DO NOME. Título do artigo. **Título da Revista**, v. (número de volume), n. (número de fascículo), p.(páginas inicial e final), ano de publicação.

Exemplo:

MILARÉ, G.; SILVA, N. M.; PARANHOS FILHO, A. C. Cenário do uso de software livre em Sistemas de Informações Geográficas (SIG) no Brasil. **Anuário do Instituto de Geociências**, v.39, n.3, p.111-115, 2016.

**ARTIGO EM REVISTAS EM MEIO ELETRÔNICO:**

SOBRENOME, INICIAIS DO NOME. Título do artigo. **Título da Revista**, v. (número de volume), n. (número de fascículo), p.(páginas inicial e final), ano de publicação. Disponível em: URL. Acesso em: dia mês (abreviado) e ano.

Exemplo:

FORMAGGIO, A. R.; EPIPHANIO, J. C. N.; SIMÕES, M.D. Radarsat backscattering from an agricultural scene. **Pesquisa Agropecuária Brasileira**, v. 36, n. 5, p. 823-830, 2001. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\_arttext&pid=S0100-204X2001000500013&lng=en&nrm=iso. Acesso em: 13 out. 2015.

**WEBSITES**:

INSTITUIÇÃO ou SOBRENOME, INICIAIS DO NOME. **Título**. Ano de publicação. Disponível em: URL. Acesso em: dia mês (abreviado) e ano.

# Exemplo:

# INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS (INPE). Projeto Antártico: histórico. 2011. Disponível em: http://www.inpe.br/crs/pan/institucional/historico.php. Acesso em: 30 ago. 2017.

# MENSAGEM RECEBIDA EM MEIO ELETRÔNICO:

# INSTITUIÇÃO ou SOBRENOME, INICIAIS DO NOME. Título do assunto [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por<URL.> em mês (abreviado) e ano.

# Exemplo:

# VERGUEIRO, W. Qualidade em bibliotecas [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <sdelducca@yahoo.com.br.> em 12 set. 2012.

# NORMAS TÉCNICAS:

# INSTITUIÇÃO. Número da norma: identificação da norma. Local, ano de publicação. Total de páginas.

# Exemplo:

# ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, ago. 2002. 24 p.

# NOTAS DE AULA:

# SOBRENOME, INICIAIS DO NOME. Título da aula: subtítulo. Local: Instituição, dia mês abreviado e ano. Notas de aula.

# Exemplos:

# MUNIZ JÚNIOR, J. Compartilhamento do conhecimento operário. Guaratinguetá: Universidade Estadual Paulista 14 ago. 2015. Notas de aula.

# COMUNICAÇÃO PESSOAL:

# INSTITUIÇÃO ou SOBRENOME, INICIAIS DO NOME. Título do assunto [comunicação pessoal]. Mensagem recebida por nome do receptor da mensagem em dia mês (abreviado) e ano.

# Exemplos:

# RIBEIRO, M. L. Mapeamento de processos no SID [comunicação pessoal]. Mensagem recebida por Simone Angélica Del Ducca Barbedo em 8 maio 2009

# .

# 8 - ANEXOS

Aqui podem ser anexadas fotos (com descrição do seu significado e o autor da foto) e planilhas que achar necessário.

# 9 - AGRADECIMENTOS

Fazer um agradecimento à Concedente do Estágio, Supervisor e Funcionários da Concedente e a Escola que o acolheu para sua formação e outros que lhe convier.

**Orientações gerais sobre formatação do relatório:**

**Tipo de papel e fonte:** O documento deverá ser impresso em papel A4 (210 x 297mm). A fonte utilizada (Times New Roman ou Arial) deve ser consistente ao longo do documento, com tamanho entre 10 e 12 pontos. Nas tabelas e figuras, a fonte não deve ter tamanho inferior a 8 pontos.

**Margem:** Superior, inferior e direita entre 2,0 e 2,5 cm, Esquerda entre 3,5 e 4,0 cm, para permitir encadernação adequada.

**Espaçamento:** Aconselha-se o uso de 1,5 entre linhas, à exceção dos locais onde convencionalmente se usa espaçamento simples (notas de rodapé, corpo de tabelas, títulos de tabelas e figuras, referências bibliográficas).

**Paginação:** A numeração das páginas do documento deve ser posicionada sempre no canto inferior direito da página, mesmo que a orientação seja “paisagem”, as folhas são contadas a partir da contracapa (folha de rosto), mas só deverá aparecer o número na página a partir da introdução. Os números de páginas devem ser formatados com o mesmo tipo de fonte utilizada no texto.